

Manual Simplificado de Inscrição Letiva em 2024/2025

Quem se pode inscrever:

- alunos inscritos/matriculados em 2023/2024;
- alunos que **não** estejam inscritos em exames e/ou a aguardar lançamento de notas;

Prazos (sem taxa adicional):

22 de agosto a 14 de setembro de 2024.

Página de Informações e ajuda:

<https://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=10063>

Nota 1:

(a) os alunos, que têm dívidas do ano letivo anterior, só poderão efetuar a inscrição letiva após a liquidação das dívidas do ano letivo de 2023-2024. Se aparecer a informação “**[202] Dívida ano anterior | regularizar para reinscrição**” deverão efetuar a liquidação das dívidas e posteriormente aguardar, **no máximo 24h**, para que o sistema efetue a preparação da inscrição letiva em 2024-2025.

b) Se pretende pedir **bolsa de estudos**, **não basta** selecionar a taxa e o seguro escolar e efetuar o pagamento. Deverá entrar no endereço <http://www.estgv.ipv.pt/saestv/sivam>, colocar o login e password de acesso ao portal e submeter o formulário de compromisso de honra em como se candidatou ou irá candidatar-se à bolsa de estudos (**Registo de pedido de bolsa**).

Nota 2:

(a) os alunos que, findo este prazo, não se tenham inscrito, têm ainda a possibilidade de o fazer dentro de um prazo de 30 dias, ficando, contudo, sujeitos ao pagamento do emolumento referido no ponto 12 da tabela de emolumentos do IPV. Findo este período, só podem ser aceites inscrições a título excepcional e por motivos especialmente atendíveis, desde que existam condições para a integração académica dos requerentes.

(b) Os alunos que estejam inscritos em exames da **época especial ou recurso** poderão efetuar a inscrição online em 2024/2025 **a partir do dia seguinte ao lançamento da última nota** e no prazo máximo de **15 dias seguidos após essa data**.

(c) A Inscrição Letiva em 2024/2025 só é considerada “definitiva” após validação por parte dos Serviços Académicos da ESTGV através de uma mensagem que o aluno receberá. Se for inválida receberá também essa indicação via e-mail.

Nota 3: Mesmo que o aluno tenha conhecimento das notas das avaliações realizadas na época especial, a inscrição letiva só fica disponível no portal, no dia seguinte ao docente efetuar o lançamento da nota nos Serviços Académicos. Nesse sentido, os alunos inscritos na época especial, **antes de efetuar a inscrição letiva**, deverão entrar no portal e clicar no link “Consultar Notas”. Se alguma nota se encontrar com o estado de “Inscrito” ainda não podem efetuar a inscrição. Mesmo que estejam as notas todas lançadas, só no dia seguinte é que poderá iniciar a inscrição.

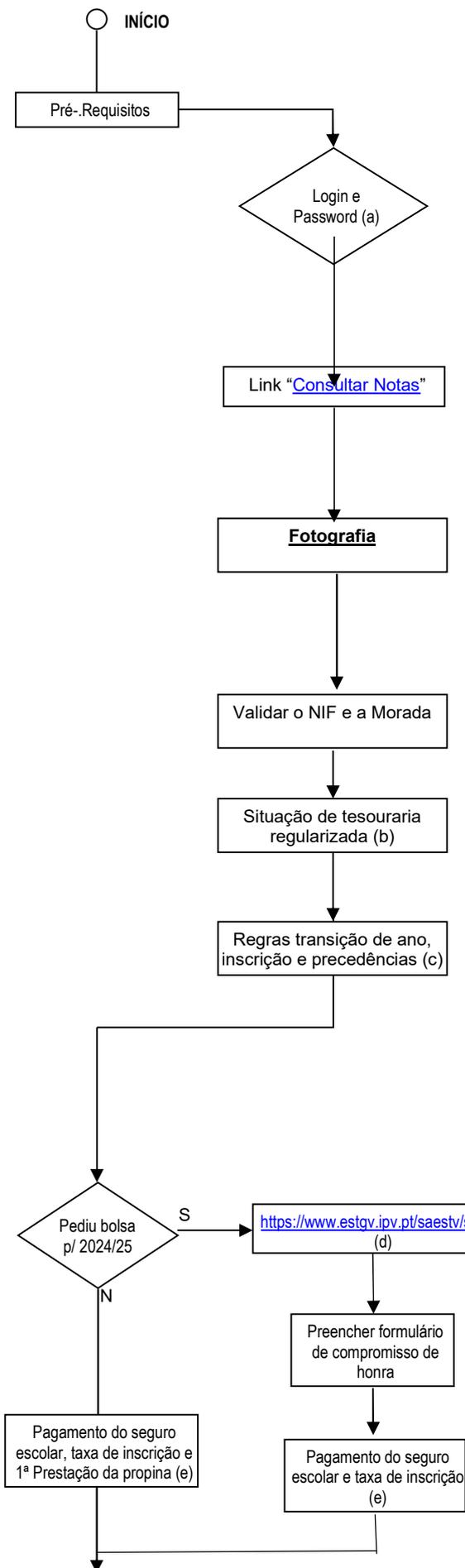
Nota 4:

A data de vencimento das propinas a 21-08-2023 trata-se apenas de uma questão administrativa. Tem até **14 de setembro** para se inscrever sem pagar juros de mora ou, estando inscrito na época especial, nos prazos definidos no início deste manual.

Nota 5:

Os alunos dos cursos de Gestão de Empresas e Gestão de Empresas Pós-Laboral deverão selecionar, durante a inscrição letiva no portal académico, o ramo de estudos em que se pretendem inscrever, por forma a poderem inscrever-se nas UC do respetivo ramo.

A seguir encontra-se o fluxograma das inscrições letivas em 2024/2025.



(a) Login e Password são as do **Moodle**.
 Login: pvxxxxx ou estgvxxxxx
 Caso se tenha esquecido da password deverá aceder ao link "Sou aluno e não consigo efetuar o login" que se encontra no Moodle (<https://moodle.estgv.ipv.pt>)
 Deverá colocar o N° mecanográfico e o nº de CC ou passaporte. Será enviado um e-mail para recuperação da password para o seu e-mail definido na sua ficha de aluno dos Serviços Académicos.
 (verifique na caixa de SPAM ou lixo eletrónico).

Verificar Perfil: Ao entrar no portal deve verificar no ecrã inicial se o curso corresponde ao que se pretende inscrever/matricular. Se não for o curso correto, deverá clicar no link "Alterar Perfil" e selecionar o curso pretendido.

Verificar se há notas ainda por lançar. Só poderão efetuar a inscrição se todas as notas do ano letivo anterior estiverem lançadas.

Caso ainda não tenha fotografia no portal académico, deverá aceder a "Dados Pessoais" + "Alterar Fotografia" e efetuar o upload de uma **foto tipo passe**, que servirá para a sua identificação nos Serviços Académicos da ESTGV. Após a validação da inscrição letiva, caso ainda não tenha cartão de estudante e sabendo que este é emitido pela Caixa Geral de Depósitos (CGD), poderá obtê-lo, dirigindo-se a uma agência da CGD. Mais se informa que o cartão de estudante emitido pela CGD pode ser bancário ou não bancário, conforme decisão do estudante.

O NIF e a morada deverão ser validados. Caso contrário não poderá continuar a matrícula.

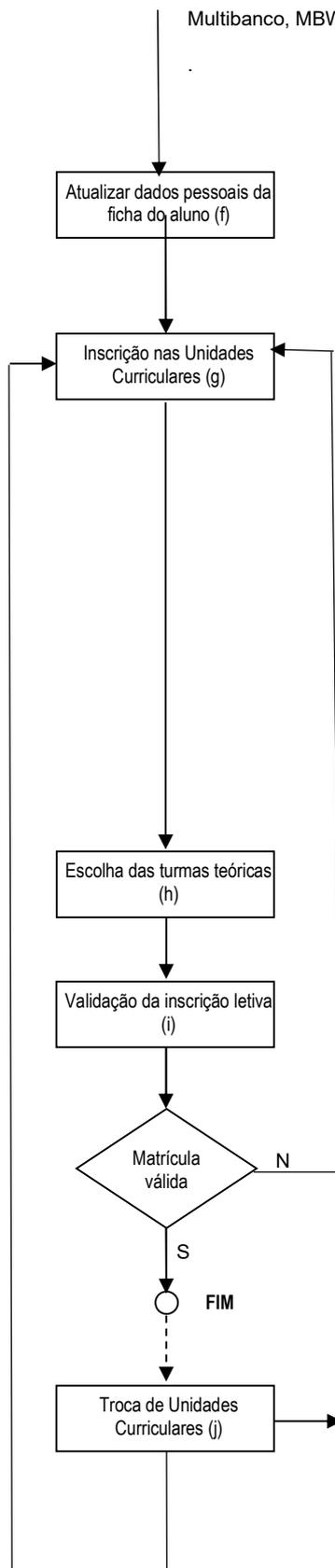
(b) Links "Situação Atual", "Propinas" e "Referências MB"/"Pagamentos" da secção "Tesouraria" do portal. As dívidas deverão ser liquidadas através de Multibanco, MBWay, Paypal ou Cartão de Crédito. As propinas pagas em atraso irão gerar juros de mora que também serão pagos através destes meios de pagamento aquando da receção do pagamento por parte dos SAESTGV (passados poucos segundos)
Nota: A data de vencimento das propinas a 21-08-2024 trata-se apenas de uma questão administrativa. Tem até 14 de setembro para se inscrever sem pagar juros de mora ou, estando inscrito na época especial, nos prazos definidos no início deste manual.

(c) Consultar as regras em <https://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=277>
 (Regulamentos dos cursos de Licenciatura, Regulamentos dos Cursos de Mestrados e Regulamento dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais)

(d) Formulário de compromisso de honra em como efetuou ou vai efetuar o pedido de bolsa - <https://www.estgv.ipv.pt/saestv/sivam/> (login e password da **rede sem fios e Moodle**, ou seja, o login é igual ao NetP@, mas a password pode ser diferente. Caso se tenha esquecido da password clique no link "Recuperar Senha" que se encontra na caixa de login dessa página).

(e) Via multibanco, MBWay, Paypal ou Cartão de Crédito. No caso de ser Multibanco, a referência MB (única para os itens a pagamento no ato da matrícula) está no link "Referências MB" do portal. Taxa de Inscrição, Seguro escolar, 1ª Prestação da propina 2024/2025:
Valores disponíveis no portal

Multibanco, MBWay, Paypal ou Cartão de Crédito: passados uns segundos pode passar ao passo seguinte



(f) Link "[Boletim Matrícula](#)" do portal

(g) Não esquecer as regras de inscrição a unidades curriculares <https://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=277> Regulamentos dos cursos de Licenciatura, Regulamentos dos Cursos de Mestrados e Regulamento dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais.

- **Alunos do curso de Licenciatura em Marketing:**

Na opção livre, deverão clicar no botão "+" e escolher uma das unidades curriculares disponíveis. Caso não esteja disponível a UC pretendida contactar os SIESTGV (si@estgv.ipv.pt)

- **Alunos do curso de Licenciatura em Eng. Civil:**

Na UC "Opção A e B" os alunos deverão escolher obrigatoriamente as UC que perfaçam 14.5 ECTS.

- **Alunos dos cursos sujeitos a planos de transição:**

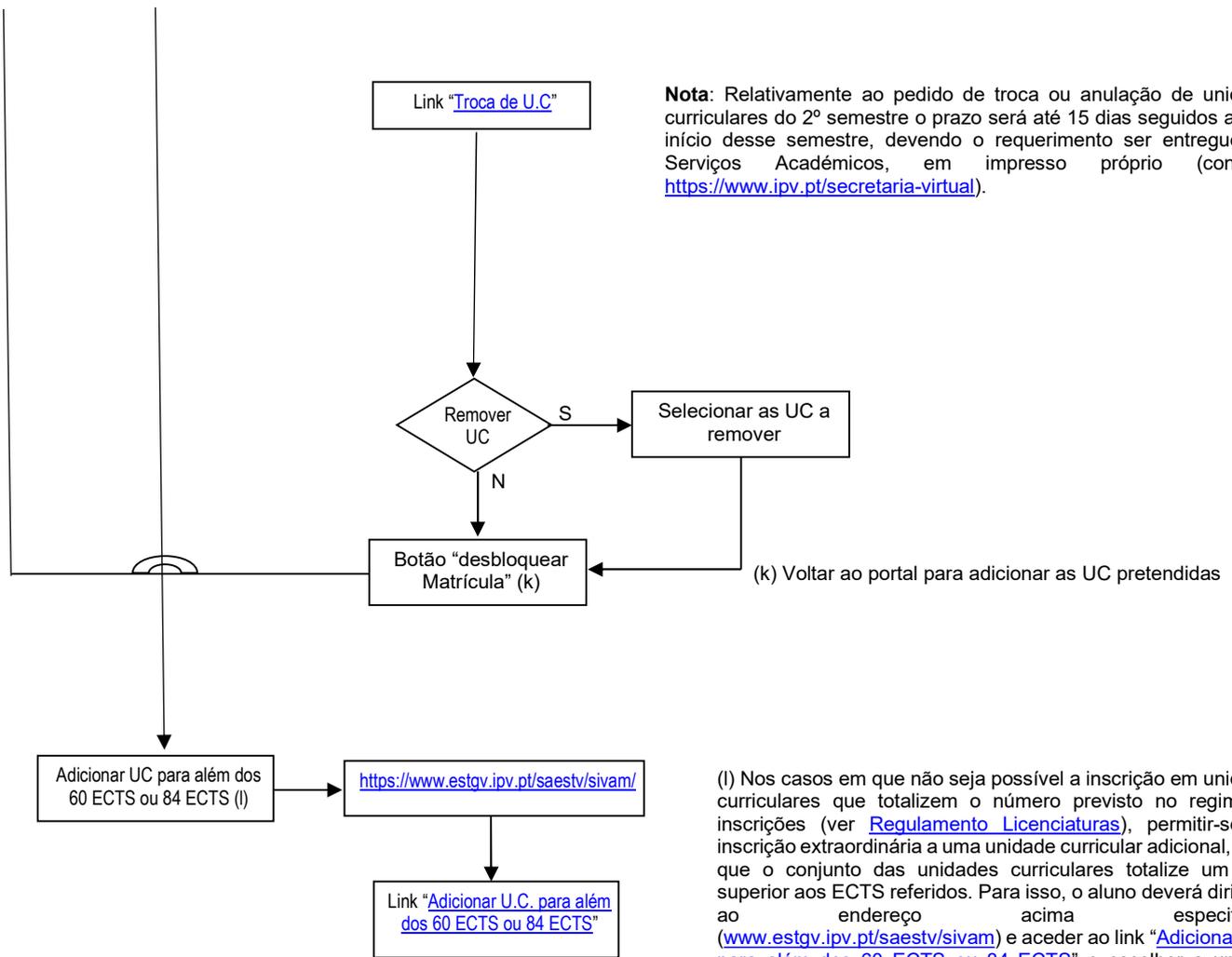
Os alunos são colocados no ano curricular de acordo com as regras do regulamento dos cursos de licenciatura e tendo por base o plano cessante. Após a transição, que é feita tendo em conta a tabela de creditação de cada curso, o aluno permanece nesse ano curricular ou em alguns casos pode até transitar para o ano seguinte. O aluno tem de se inscrever a todas as unidades curriculares atrasadas e, caso assim o entenda, a todas do próprio ano.

Para algumas unidades curriculares de opção, as "equivalências" (creditações) não são efetuadas automaticamente pelo sistema, pois pode haver mais do que uma UC possível de conceder creditação a essa opção. Sendo assim, cada aluno deve verificar as creditações e caso tenha dúvidas ou a UC seja de opção e não tenha creditação, deve dirigir-se aos Serviços Académicos para pedir a creditação, após a realização da inscrição letiva em 2023/2024 no portal, escolhendo a UC que quer para a UC de opção, dentro das regras da tabela de creditação do respetivo curso. O pedido de creditação deverá ser apresentado até ao dia 16 de outubro ou até 15 dias seguidos após o pagamento da inscrição.

(h) Apenas disponível para de **Licenciatura em Marketing**, para que os alunos escolham a turma (curso) das Opções Livres. Se o aluno remover ou adicionar uma nova UC tem de escolher a turma teórica. A turma teórica é 'Txxxx', onde xxxx é o curso em que está matriculado. Nas opções livres, a turma é 'Yyyy', onde yyyy é o curso correspondente à unidade curricular de destino.

(i) O aluno recebe a validação da matrícula podendo ter de a alterar, entrando no portal.

(j)
1) Deverá aceder a <https://www.estgv.ipv.pt/saestv/sivam/> para remover as UC ou desbloquear a inscrição (para adicionar UC) até ao dia 16 de outubro ou até 15 dias seguidos após o pagamento da inscrição, utilizando as credenciais da **rede sem fios e Moodle**. Caso se tenha esquecido da password clique no link "[Recuperar Senha](#)" que se encontra na caixa de login dessa página;
2) Após remover ou desbloquear a inscrição letiva deverá ir ao portal académico para adicionar as UC que pretender.



Nota: Relativamente ao pedido de troca ou anulação de unidades curriculares do 2º semestre o prazo será até 15 dias seguidos após o início desse semestre, devendo o requerimento ser entregue nos Serviços Académicos, em impresso próprio (consultar <https://www.ipv.pt/secretaria-virtual>).