

---

# Manual de Candidatura Online - ESTGV

---

## 1. Criação de Conta de Acesso

a. “Selecionar Regime” ou “Entrar/Registrar” – deverá escolher a Escola do IPV na qual é lecionado o curso que pretende



portal.ipv.pt/candidaturas/page?stage=CSSnetHomePrivada&novaCandidatura=true&sessionpersistentstagerageareauuniqueid=sessionpersistentstagerageareauuniqueid0.515...  
29 DE MARÇO DE 2022 | 10:49


REGISTAR ENTRAR

**Politécnico de Viseu**

HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

< Anterior (CSSnet)

### SELECIONE O REGIME DE CANDIDATURA DESEJADO:

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE VISEU – CANDIDATURA A Mestrado (Ver mais) 

Há diferentes fases de candidaturas para os vários Mestrados, veja o Edital (link em baixo) do Curso de Mestrado que pretende

Selecione este regime se pretende inscrever-se num curso de Mestrado e é titular de uma licenciatura ou de um currículo escolar, científico ou profissional que possa ser reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado – consulte os pré-requisitos do curso de mestrado a que pretende candidatar-se no respetivo EDITAL.

Consulte aqui o [manual simplificado](#) e/ou [manual de candidaturas online](#)

> Selecionar Regime

b. Preencher os dados do candidato. Nesta fase, pode escolher um login e password à sua escolha. No caso de já ter sido aluno da ESTGV **NÃO** deve usar o login e password da ESTGV, mas sim efetuar um novo registo de candidatura.

## Autenticação

### AUTO-REGISTO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Introduza o nome de utilizador...

Introduza o nome completo de utilizador...

Introduza o email...

Confirme o email...

Li e aceito os termos & condições

\* Campos de preenchimento obrigatório

Registrar

## REGISTO



### O SEU EMAIL FOI ENVIADO COM SUCESSO!

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.

Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não foi recebida, contacte o seu administrador de sistemas!

É-lhe enviado um e-mail para confirmar o registo. Deve seguir as instruções contidas nesse e-mail para confirmar o registo.

**Nota:** Se o e-mail não aparece na pasta principal, deve consultar a pasta de spam/lixo eletrónico/correio não solicitado.

c. De seguida deverá prosseguir com a candidatura entrando com o respetivo Utilizador e palavra-chave.

## ACTIVAÇÃO DO REGISTO



A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

tesCandCtesp

Palavra chave\*

.....

LIMPAR

SUBMETER

## 2. Escolher o curso a que se candidata

Deve escolher o curso a que se candidata. Em alguns regimes de candidatura pode escolher mais que um curso. Caso o procedimento de candidatura permita a escolha de mais de um curso e o sistema de candidaturas não o permita, ou se não aparece o curso que pretende, deverá contactar os Serviços Académicos ([servicosacademicos@estgv.ipv.pt](mailto:servicosacademicos@estgv.ipv.pt))

### ESCOLHA DE CURSO(S)

Ano letivo

2022-23

Instituição

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu

Tipo de Curso

Mestrado

CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA. (A CADA OPÇÃO ESCOLHIDA É ASSOCIADA UMA TAXA DE CANDIDATURA)

Curso\*

«Selecione»

«Selecione»

Mestrado em Engenharia de Construção e Reabilitação

Depois de escolher o(s) curso(s), deve avançar em “seguinte”

1 de 6 secções

Anterior

**Seguinte**

Finalizar

Cancelar

### 3. Preenchimento de dados pessoais

Deverá preencher de forma exata, pelo menos, os campos obrigatórios (sinalizados com um \*), nomeadamente, dados pessoais, dados fiscais, os contactos (morada completa do local/país e que reside), etc.

## DADOS PESSOAIS

Nome Completo*	<input type="text" value="Nome Completo do candidato com iniciais em maiúsculas"/>
Filiação Pai	<input type="text" value="Nome Completo pai com iniciais em maiúsculas"/>
Filiação Mãe	<input type="text" value="Nome Completo mãe com iniciais em maiúsculas"/>
Encarregado de Educação	<input type="text"/>
Sexo*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento*	<input type="text" value="06/03/1990"/>
Estado Civil*	<input type="text" value="Casado(a)"/>

O Número de identificação fiscal\*, no caso de ser candidato Brasileiro e não ter o NIF Português, deverá carregar o CPF (números seguidos sem os - ou .)

Depois de todos os dados pessoais preenchidos corretamente, avançar em “seguinte”.

### 4. Lista de pré-requisitos

LISTA DE PRÉ-REQUISITOS

Pré-Requisito	Tema	Nota	Estado
Taxa de Candidatura			Por realizar

3 de 6 secções [Seguinte](#)

Não havendo qualquer pré-requisito, avançar em “seguinte”.

### 5. Documentos de Candidatura

Upload de documentos de candidatura

Deverá fazer o upload dos documentos de candidatura obrigatórios (sinalizados com um \*) e daqueles que são necessários tendo em conta a sua situação – **ver descritivo de cada documento**. O upload é feito individualmente, ou seja, cada documento tem um link “Escolher ficheiro” que permite efetuar o upload desse documento. O formato ideal a usar é pdf. O tamanho máximo do ficheiro é de 4096Kb. No final, clicar em “Seguinte” para ver o resumo do processo ou clicar em “Finalizar”.

## DOCUMENTOS DO CANDIDATO

### ESTGV - Cópia do documento de identificação - facultar com declaração autorizadora\*

Bilhete de identidade, cartão de cidadão, passaporte, ou outros; emitido pelo país de origem.

Nessa cópia deverá declarar o seguinte:

Autorizo a utilização desta cópia para efeito de candidatura a curso do Instituto Politécnico de Viseu.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Escolher ficheiro** Nenhum ficheiro selecionado 

No final, clicar em “Seguinte” para ver o resumo do seu processo de candidatura.

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior (candidaturas)"

Para avançar com a sua candidatura, carregue em “Finalizar”.

## 6. Formalização da candidatura






O estado da candidatura é alterado para “Formalização de candidatura pendente”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá clicar no botão “Formalizar Candidatura” para passar ao passo seguinte.

### CANDIDATURA

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2022-23  
Número de candidatura >> 6111419  
Regime Candidatura >> Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu - Candidatura a Mestrado  
Instituição >> Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu  
Tipo de Curso >> Mestrado  
Curso(s):  
Mestrado em Engenharia de Construção e Reabilitação

#### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

-  ESTGV - Cópia do documento de identificação - facultar com declaração autorizadora | JPG | 120,3 Kb
-  ESTGV - Cópia do documento de identificação fiscal - facultar com declaração autorizadora | JPG | 120,3 Kb
-  Currículo profissional e académico, discriminando a componente académica, profissional, científica e de formação contínua - acompanhado de comprovativos das respetivas referências | JPG | 120,3 Kb
-  Certificados comprovativos das habilitações académicas | JPG | 120,3 Kb
-  Certidão discriminativa das disciplinas com as respetivas classificações | JPG | 120,3 Kb

ALTERAR DADOS CANDIDATURA

**FORMALIZAR CANDIDATURA**



#### FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

Bemvindo ao portal de candidaturas.

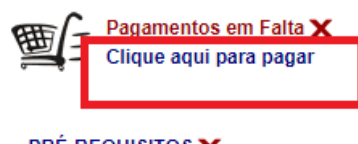
Compreendo que se forem verificadas irregularidades na candidatura, a instituição pode corrigir ou invalidar a minha candidatura. Compreendo que a informação que estou prestes a submeter não representa uma garantia de colocação automática. Compreendo que a informação e as opções submetidas irão passar por um processo de validação e que estão sujeitas à receção de email de confirmação. Contactar os Serviços Académicos caso não receba a confirmação após ter submetido a sua candidatura.

Welcome to CSSnet

I understand that if any irregularities are verified, the Institution may correct or invalidate my enrollment. I understand that the information that I am about to submit does not represent or guarantee automatic placement. I understand that the information and options submitted will be validated by our system and that the process is binding upon receipt of confirmation by e-mail. Contact the Academic Services if you do not receive confirmation within a few days of submitting your options.

## 7. Pagamento de emolumento de candidatura

O estado da candidatura é alterado para “Pendente de pré-requisito”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá proceder ao pagamento do emolumento de candidatura através do “Carrinho de Compras”, conforme imagem:



Selecione o item a pagar:

Fechar

**RESUMO PEDIDO** **PAGAMENTOS ONLINE**

TEM(S): 1

TOTAL: 25.00 EUR

Seleção Item(s)

**ESCOLHA DE ITEM(S)**


Digite para pesquisar (necessita seleccionar o bot)  Limpar   Eliminar Item(s) Seleccionados

Lista de Item(s)	Instituição Financeira
<input checked="" type="checkbox"/> Candidatura a mestrado [Candidatura a Mestrado]	ESTV

Avançar no botão “itens a pagar”. Seleccionar o meio de pagamento que pretende utilizar para gerar os respetivos dados de pagamento.

Após efetuar o pagamento (alguns segundos/minutos após efetuar o pagamento), deixará de ter disponível o item anteriormente a pagamento.

Aqui termina a fase de apresentação da candidatura por parte do candidato. Poderá guardar o comprovativo de candidatura, através do download, conforme imagem seguinte:

**COMPROVATIVO CANDIDATURA** Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos.  **download** PDF | 37,2 Kb

Deverá aguardar pela análise dos documentos por parte dos Serviços Académicos. Receberá um e-mail após qualquer alteração do estado da candidatura.